

Verwendungsnachweis

für _____
(Name der Schule)

Teil 1:

Angaben zu Träger und Einsatzort

Grundinformationen zum Träger und JaS-Einsatzort:

Träger	<input type="text"/>		
Ansprechperson	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Straße und Nummer	<input type="text"/>	PLZ und Ort	<input type="text"/>
JaS-Einsatzort / Schule	<input type="text"/>	Anzahl der Schüler/innen zum Stichtag 1.10.	<input type="text"/>
		davon mit Migrationshintergrund	<input type="text"/>

Merkmale der Schule (hier können Sie selbstverständlich mehrere Merkmale auswählen):

Schulart	<input type="text"/>	Gebundene Ganztagschule	<input type="text"/>
M-Zweig	<input type="text"/>	Offene Ganztagschule	<input type="text"/>
Stütz- und Förderklasse	<input type="text"/>	(verlängerte) Mittagsbetreuung	<input type="text"/>
Praxisklasse	<input type="text"/>	Schule mit dem Profil Inklusion (Art. 30b Abs. 3 bis 5 Bay EUG)	<input type="text"/>
Übergangsklasse	<input type="text"/>	Sonstiges	<input type="text"/>

Konzeptionelle Steuerung

Es liegt ein Konzept für den JaS-Einsatzort vor:	<input type="text"/>	letzte Fortschreibung am:	<input type="text"/>
Ein JaS-Fachbeirat ist eingerrichtet:	<input type="text"/>	letzte Sitzung am:	<input type="text"/>

Räume und Budget

Am Einsatzort steht ein Büro
zur Verfügung:

Am JaS-Einsatzort können die JaS-Fachkräfte auch andere Räume der Schule für ihre Arbeit
nutzen:

Verwendungsnachweis

für _____
(Name der Schule)

Teil 1:

Angaben zu Träger und Einsatzort

Arbeitstreffen und institutionalisierte Kontakte am JaS-Einsatzort mit...

Schulleitung	<input type="text"/>	Schulberatung / MSD / Schulpsychologie	<input type="text"/>
Soziale Dienste des Jugendamtes	<input type="text"/>	Tandempartner/in	<input type="text"/>
Erziehungsberatung	<input type="text"/>	Suchtberatung	<input type="text"/>
Kinder- und Jugendpsychiatrie	<input type="text"/>	Polizei	<input type="text"/>
andere JaS Stellen innerhalb des Jugendamtsbezirks	<input type="text"/>	andere JaS Stellen des Trägers	<input type="text"/>
Jugendmigrationsdienste	<input type="text"/>	Jugendzentren	<input type="text"/>
Jugendverbände	<input type="text"/>	Sonstige	<input type="text"/>

Rechnerischer Bericht

*Gesamtkosten der JaS
Maßnahme*

Personalkosten	<input type="text"/>
Sachkosten	<input type="text"/>
Gesamtkosten	<input type="text"/>

*Finanzierung vom JaS-
Einsatzort*

Zuschuss des öffentlichen Trägers der Jugendhilfe	<input type="text"/>
Sonstige öffentlichen Mittel	<input type="text"/>
Eigenmittel des Anstellungsträgers	<input type="text"/>
Summe	<input type="text"/>

Erläuterungen zum Bericht

Verwendungsnachweis

für _____
(Name der Schule)

Teil 2:
Angaben zur JaS Fachkraft

Angaben zur Fachkraft der Jugendsozialarbeit an der Schule (bei mehr als zwei Fachkräften bitte einen weiteren Bogen ausfüllen)

Name der Fachkraft

Beginn der Tätigkeit am Einsatzort

ggf. Ende der Tätigkeit am Einsatzort

Ausbildung der Fachkraft

Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle bei dem JaS-Träger beträgt gemäß Tarifvertrag (o.ä.) ... Stunden:

Beschäftigungsumfang der JaS-Fachkraft in Prozent:

Entgeltgruppe

Tarifvertrag

befristetes / unbefristetes Arbeitsverhältnis

ggf. Grund für die Befristung angeben ->

Die JaS-Fachkraft hat an einer Maßnahme zur fachlichen Qualifikation teilgenommen

Datum der letzten Qualifikationsmaßnahme

Anbeiter der Qualifizierungsmaßnahme

Es steht ein Angebot zur Fallsupervision für die JaS-Fachkraft zur Verfügung

Die JaS-Fachkraft ist an der selben Schule zusätzlich tätig im Bereich

Zusatzteil, falls der Beginn der Tätigkeit in den letzten 12 Monaten lag

Es liegt ein Einarbeitungskonzept vor

(nur beantworten, wenn die JaS-Fachkraft in den letzten 12 Monaten begonnen hat!)

Eine Hospitation im Jugendamt erfolge für __ Wochen

(nur beantworten, wenn die JaS-Fachkraft in den letzten 12 Monaten begonnen hat!)

Es erfolgte eine trägerspezifische Einarbeitung

(nur beantworten, wenn die JaS-Fachkraft in den letzten 12 Monaten begonnen hat!)

Verwendungsnachweis

für _____
(Name der Schule)

Teil 2:
Angaben zur JaS Fachkraft

Bitte tragen Sie in den folgenden Zeilen pro Fachkraft ein, von wann bis wann die JaS-Fachkraft im Berichtsjahr/Abrechnungsjahr beschäftigt war. Wenn Sie zwei Beschäftigungszeiträume für das Berichtsjahr dokumentieren, tragen Sie bitte noch den Grund für die Unterbrechung ein!

(1) Beschäftigung als JaS-Fachkraft im Berichtsjahr von:

--

 bis:

--

(1) Beschäftigung als JaS-Fachkraft im Berichtsjahr bis:

--

(2) Beschäftigung als JaS-Fachkraft im Berichtsjahr von:

--

 bis:

--

(2) Beschäftigung als JaS-Fachkraft im Berichtsjahr bis:

--

Grund für die Unterbrechung der Beschäftigung:

--

Bitte tragen Sie in den folgenden Zeilen pro JaS-Fachkraft die Zeiträume ein, in denen die JaS-Fachkraft im Berichtsjahr/Abrechnungsjahr keinen Vergütungsanspruch hatte (z.B. wegen Erkrankungszeiten ohne Lohnfortzahlung). Bitte tragen Sie unbedingt den Grund für diese Zeiträume ein!

(1) Zeitraum ohne Vergütungsanspruch - von:

--

 bis:

--

(1) Zeitraum ohne Vergütungsanspruch - bis:

--

(1) Grund für den Zeitraum ohne Vergütungsanspruch:

--

(2) Zeitraum ohne Vergütungsanspruch - von:

--

 bis:

--

(2) Zeitraum ohne Vergütungsanspruch - bis:

--

(2) Grund für den Zeitraum ohne Vergütungsanspruch:

--

Angaben zu Einzelfallhilfen

Gesamtzahl der Beratungen (Einzelfallhilfe)

Anzahl der Schüler/innen	
davon mit Migrationshintergrund	

Kontaktaufnahme

Anzahl

Eltern bzw. Personensorgeberechtigte	
Fachkraft für Sozialarbeit an Schulen	
junger Mensch	

Vermittlung an die Jugendsozialarbeit durch

Lehrkraft	
Mitschüler/in	
Tagesbetreuungen von Kindern in schulischer Verantwortung	
keine Vermittlung	

Hauptanlass des Kontaktes

Familiäre Probleme	
Konflikte mit Mitschülern	
Probleme im Aufbau und / oder im Halten sozialer Beziehungen	
Probleme in der Persönlichkeitsentwicklung	
Probleme mit Freund/Freundin	
Schulschwierigkeiten	
Mangelnde Konzentration im Unterricht	
Unterrichtsstörung	
Schulverweigerung	
Sachbeschädigung	
Alkoholkonsum	
Diebstahl	
Sonstiges	

Durch die Fachkraft für Jugendsozialarbeit beobachtetes auffälliges Verhalten

Verbale Gewalt gegen Mitschüler/innen	
Physische Gewalt gegen Mitschüler/innen	
Verbale Gewalt gegen Lehrkräfte	
Physische Gewalt gegen Lehrkräfte	
Opfer verbaler oder physischer Gewalt	
psychische Belastung	
Rückzugsverhalten	
Familiäre Probleme	
Probleme im Aufbau und / oder im Halten sozialer Beziehungen	
Probleme in der Persönlichkeitsentwicklung	
Probleme mit Freund/Freundin	
Sonstiges	
keine Auffälligkeiten beobachtet	

Verwendungsnachweisfür _____
(Name der Schule)**Teil 3:**
Summarische Übersicht über Einzelfallhilfen**Hauptgrund für Einzelfallhilfe**

Auffälligkeiten im sozialen Verhalten (dissoziales Verhalten) des jungen Menschen	
Belastung des jungen Menschen durch Problemlagen der Eltern	
Belastungen des jungen Menschen durch familiäre Konflikte	
Eingeschränkte Erziehungskompetenz der Eltern / Personensorgeberechtigten	
Entwicklungsauffälligkeiten / seelische Probleme des jungen Menschen	
Gefährdung des Kindeswohls	
Unzureichende Förderung / Betreuung / Versorgung des jungen Menschen	

Weitere Unterstützungen für den jungen Menschen und/oder seiner Familie

Leistungen und andere Aufgaben der Jugendhilfe (optional)	
Kindertagesbetreuung in Verantwortung der Jugendhilfe (optional)	
Tagesbetreuung in schulischer Verantwortung (optional)	
Schulische Unterstützung (optional)	
Leistungen nach SGB II und SGB III	
Leistungen der Agentur für Arbeit und andere Unterstützungen	

Die Einzelfallhilfe erfolgt vorrangig durch

Arbeit mit dem jungen Menschen	
Arbeit mit der Familie und sozialem Umfeld	
soziale Gruppenarbeit	

Projekte und Maßnahmen

bitte für jedes Projekt / jede Maßnahme einzeln ausfüllen

Projekttitel:	
Kurzbeschreibung:	

Zusammensetzung der Gruppe

Anlassbezogene Gruppe	
Klassenverband	
Eltern	
Andere Zusammensetzung	

Ziel des Projektes / der Maßnahme

der Erwerb von sozialen Kompetenzen und Arbeitstugenden	
Konfliktbewältigung / Mediation	
Sonstiges:	

Alter / Anzahl der Teilnehmer/-innen

--

Zeitdauer

Durchschnittlicher Zeitumfang pro Woche in Stunden	
Durchschnittliche Laufzeit in Wochen	

Status des Projektes / der Maßnahme

beendet	
laufend	

Verwendungsnachweis

für _____
(Name der Schule)

Ergänzende Frage

Wie verteilt sich die durchschnittliche Arbeitszeit? (Summe ergibt 100%)

Einzelfallarbeit	<input type="text"/>	%
Gruppenarbeit/Projekte/Maßnahmen	<input type="text"/>	%
Netzwerkarbeit	<input type="text"/>	%